

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Тезисы

Тезисы доклада должны быть тщательно отредактированы и вычитаны авторами.

Объём текста – не более двух печатных страниц, выполненных в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, **размер – 12, через интервал 1,15 (использовать множитель), поля со всех сторон по 2 см, формат А4 (21 см × 29,7 см)**, для последующего издания в электронном варианте **сборника** в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2009 и СанПиН 1.2.1253-03.

1. Название файла: **Фамилия_И.О.doc**.
2. Текстовый редактор – **Microsoft Word**.
3. Формат файла – ***.doc** или ***.docx**.
4. УДК размещается слева, размер шрифта 12.
5. Инициалы и фамилии авторов (**полужирным**), **размер шрифта 12**, – выравнивание по правому краю.
6. Название вуза (организации) (*курсивом*), индекс, адрес (*курсивом*), E-mail автора для переписки (*курсивом*), **размер шрифта 12**, – выравнивание по правому краю.
7. После пустой строки – ключевые слова – до 5 слов.
8. После пустой строки – основной текст (абзацный отступ 1,25, **размер шрифта 12**), – выравнивание по ширине.
9. После текста тезисов доклада (при наличии ссылок в тексте) – Список использованных источников (заголовки по центру), размер шрифта 12, оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 (**согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018**) (пример оформления списка и тезисов приводится ниже). **Просим соблюдать требования ГОСТа!**
10. Формулы, таблицы, рисунки (цветные и ч/б) и графики допускаются. Формулы должны быть набраны. **Просим вставлять формулы и таблицы в редактируемом формате!**
11. Если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, **названия (редактируемые) рисунков и таблиц** – по центру, текст и численные значения в таблицах (**размер шрифта 12**) должны быть редактируемые (не вставлять картинкой!); поясняющие подрисуночные надписи должны быть **редактируемые (размер шрифта 12)**. Надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту тезисов докладов.
12. Номера страниц не ставить.
13. **На все рисунки, таблицы и формулы в тексте должны быть ссылки.**
14. На первой странице – внизу, знак © Фамилия, инициалы авторов, год, 2023; размер шрифта 10.
15. Если работа выполнена при финансовой поддержке, данная информация указывается.

После текста тезисов перед списком литературы. *Работа выполнена при поддержке гранта ...*, курсив, размер шрифта 12.

Тезисы публикуются в авторской редакции, редколлегия оставляет за собой право исправлять грубые ошибки, опечатки и неточности. Отправляя текст тезисов, автор принимает на себя обязательства в том, что текст является окончательным вариантом, содержит достоверные сведения, касающиеся результатов исследования и не требует доработок.

Постеры

Рекомендации по представлению бумажных постеров:

Обязательный формат бумажного постера: А1, высота – 841 см, ширина – 594 см (ориентация – книжная).

Рекомендации по представлению электронных постеров:

Обязательный формат электронного постера pdf, ppt или pptx, 1 страница или 1 слайд альбомной ориентации, размер слайда (экран 16:9, ширина – 142,2 см, высота – 80,0 см).

Недопустимы анимированные картинки GIF и видео.

Постеры должны включать:

- Название доклада.
- Фамилию имя и отчество докладчика (подчеркнуть), фамилии и инициалы соавторов.
- Название организации, с которой аффилирован докладчик.
- e-mail докладчика;
- Материалы доклада, которые могут включать такие разделы как: введение, методы исследования, результаты и их обсуждение, выводы.
- Ссылки на источники (*обязательно*).
- Список литературы (не обязательно).
- Благодарности фондам (при наличии источников финансирования).

Рекомендуем *наглядно* представить раздел «*Результаты и обсуждение*», используя фотографии, рисунки, графики, таблицы и т.д.